



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒๔.๑/๙๘๘ วันที่ 29 มี.ค. 2566
เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลดอนมดแดง

เรียน หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลดอนมดแดง
 ๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
 ๓. Flow chart แนวทางปฏิบัติ/กระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลือง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอนมดแดง จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชนะพงษ์ นาคีใหญ่)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวศรัณย์ วัฒนธีรางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนมดแดง